

Số: TP Trà Vinh, ngày tháng năm 2022

THÔNG BÁO
Kiểm tra chuyên ngành Trường THCS Minh Trí

Thực hiện Kế hoạch số 59/KH-PGDĐT ngày 28/9/2022 về việc kiểm tra năm học 2022 - 2023, Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức kiểm tra chuyên ngành Trường THCS Minh Trí.

I. Đơn vị được kiểm tra:

Trường THCS Minh Trí, thành phố Trà Vinh.

II. Thời gian, niên hạn kiểm tra:

***Thời gian kiểm tra:** Ngày 23, 24, 25, 26, 28, 29, 30/11/2022.

- Vào lúc 8 giờ 00, ngày 23/11/2022 Đoàn kiểm tra sẽ công bố quyết định kiểm tra, sau đó sẽ tiến hành làm việc với từng bộ phận phụ trách của trường.

- Thành phần mời dự công bố quyết định kiểm tra gồm:

- Đoàn kiểm tra (tất cả các thành viên trong đoàn kiểm tra).

- Mời: Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng, tổ trưởng và các bộ phận liên quan.

* **Niên hạn kiểm tra:** Từ năm học 2021- 2022 đến thời điểm kiểm tra.

III. Nội dung kiểm tra:

Kiểm tra chuyên ngành tại Điều 6 theo Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04/12/2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục, Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Trà Vinh sẽ kiểm tra theo các nội dung cơ bản sau đây:

1. Kiểm tra công tác chỉ đạo và tổ chức thực hiện phương hướng nhiệm vụ từ năm học 2021 - 2022 đến thời điểm kiểm tra.

2. Kiểm tra công tác kiểm tra nội bộ.

3. Kiểm tra công tác công khai trong cơ sở giáo dục từ năm học 2021- 2022 đến thời điểm kiểm tra.

4. Kiểm tra việc chỉ đạo công tác chuyên môn, đổi mới phương pháp giáo dục.

5. Kiểm tra công tác văn thư- lưu trữ và các văn bản chỉ đạo theo thẩm quyền.

6. Kiểm tra công tác pháp chế và quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

7. Kiểm tra việc thực hiện quy định về các khoản thu, chi, quản lý sử dụng học phí, quỹ của Ban đại diện cha mẹ học sinh và các nguồn tài chính khác từ năm học 2021 - 2022 đến thời điểm kiểm tra.

8. Kiểm tra công tác tổ chức của nhà trường theo điều lệ trường Trung học.

9. Kiểm tra công tác tuyển sinh đầu cấp năm học 2022- 2023.

10. Kiểm tra công tác giáo dục hướng nghiệp.

11. Kiểm tra công tác phổ cập giáo dục.
12. Kiểm tra công tác quản lý, sử dụng thiết bị dạy học.
13. Kiểm tra công tác quản lý thư viện.
14. Kiểm tra việc chấp hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục.
15. Kiểm tra cơ sở vật chất và vệ sinh trường lớp.
16. Kiểm tra công tác Đoàn- đội của nhà trường.
17. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, số điện tử và cấp phát bằng TN. THCS.

Phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo đến Trường THCS Minh Trí về thời gian và nội dung kiểm tra. Đề nghị Trường THCS Minh Trí chuẩn bị báo cáo về nội dung kiểm tra và tạo điều kiện cho đoàn kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ./.

Nơi nhận:

- LD, CV Phòng GDĐT;
- Trường THCS Minh Trí;
- Các trường THCS trực thuộc;
- Lưu: HC, Tổ THCS.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Trịnh Thanh Phong