

Số:

TP. Trà Vinh, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH
Kiểm tra chuyên ngành Trường THCS Minh Trí
Năm học 2022- 2023

Căn cứ Kế hoạch số 58/KH-PGDĐT ngày 20/9/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Trà Vinh về việc thực hiện nhiệm vụ và giải pháp năm học 2022-2023.

Thực hiện Quyết định số 116/QĐ-PGDĐT ngày 11/11/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Trà Vinh về việc thành lập Đoàn kiểm tra chuyên ngành Trường THCS Minh Trí năm học 2022- 2023.

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) xây dựng kế hoạch kiểm tra cụ thể các nội dung như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Kiểm tra việc quản lý, chỉ đạo, tổ chức về công tác dạy và học của nhà trường.
- Nắm bắt tình hình thực hiện các hoạt động đổi mới phương pháp dạy học để nâng cao chất lượng.
- Nắm bắt việc triển khai và thực hiện các văn bản liên quan đến ngành.
- Nhằm phát huy những tập thể, cá nhân thực hiện tốt đồng thời có hướng đề xuất rút kinh nghiệm những tập thể, cá nhân mắc khuyết điểm.

II. Nội dung kiểm tra

1. Kiểm tra công tác chỉ đạo và tổ chức thực hiện phương hướng nhiệm vụ từ năm học 2021- 2022 đến thời điểm kiểm tra.
2. Kiểm tra công tác kiểm tra nội bộ.
3. Kiểm tra công tác công khai trong cơ sở giáo dục từ năm học 2021- 2022 đến thời điểm kiểm tra.
4. Kiểm tra việc chỉ đạo công tác chuyên môn, đổi mới phương pháp giáo dục.
5. Kiểm tra công tác văn thư- lưu trữ và các văn bản chỉ đạo theo thẩm quyền.
6. Kiểm tra công tác pháp chế và quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.
7. Kiểm tra việc thực hiện quy định về các khoản thu, chi, quản lý sử dụng học phí, quỹ của Ban đại diện cha mẹ học sinh và các nguồn tài chính khác từ năm học 2021- 2022 đến thời điểm kiểm tra.
8. Kiểm tra công tác tổ chức của nhà trường theo điều lệ trường trung học.
9. Kiểm tra công tác tuyển sinh đầu cấp năm học 2022- 2023.
10. Kiểm tra công tác giáo dục hướng nghiệp.
11. Kiểm tra công tác phổ cập giáo dục.
12. Kiểm tra công tác quản lý, sử dụng thiết bị dạy học.
13. Kiểm tra công tác quản lý thư viện.
14. Kiểm tra việc chấp hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục.
15. Kiểm tra cơ sở vật chất và vệ sinh trường lớp.
16. Kiểm tra công tác Đoàn- đội của nhà trường.
17. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, sở điện tử và cấp phát bằng tốt nghiệp THCS.

III. Tiến hành thực hiện

- Phòng GDĐT xây dựng kế hoạch; Ra quyết định thành lập đoàn kiểm tra và các biên bản kiểm tra.

- Trường thực hiện báo cáo với các nội dung được kiểm tra cho đoàn kiểm tra.

IV. Tổ chức của đoàn kiểm tra

1	Ông: Diệp Thanh Phong Ông: Trịnh Thanh Phong	Chỉ đạo chung cho đoàn kiểm tra.
2	Ông: Nguyễn Chu Toàn	<ul style="list-style-type: none">- Kiểm tra công tác kiểm tra nội bộ.- Kiểm tra việc chấp hành quy định kiểm định chất lượng giáo dục.- Kiểm tra hồ sơ Tổ Ngữ văn, GDCD, Tổ Lịch sử, Địa lý và dự giờ các môn xã hội.
3	Bà: Châu Khánh Mai	<ul style="list-style-type: none">- Kiểm tra hồ sơ Tổ Tiếng Anh, Tổ Âm nhạc, Mỹ thuật, Thể dục và dự giờ môn Tiếng Anh.- Kiểm tra công tác quản lý, sử dụng thiết bị dạy học. Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực.- Kiểm tra công tác pháp chế.- Kiểm tra công tác quản lý thư viện.
4	Ông: Phạm Minh Triết	<ul style="list-style-type: none">- Kiểm tra công tác chỉ đạo và tổ chức thực hiện phương hướng nhiệm vụ từ năm học 2021 – 2022 đến thời điểm kiểm tra.- Kiểm tra việc chỉ đạo công tác chuyên môn, đổi mới phương pháp giáo dục.- Kiểm tra công tác giáo dục hướng nghiệp.- Kiểm tra thực hiện quy chế dân chủ.- Kiểm tra hồ sơ Tổ Toán- Lý- Tin; Tổ Hóa- Sinh- Công nghệ; hồ sơ GV dạy môn Thể dục và dự giờ các môn tự nhiên.
5	Ông: Lê Văn Công	<ul style="list-style-type: none">- Kiểm tra công tác phổ cập giáo dục.- Kiểm tra công tác tuyển sinh năm học 2022 – 2023.
6	Ông: Trần Hữu Thuận Bà: Nguyễn Thị Thanh	<ul style="list-style-type: none">- Kiểm tra công tác tổ chức của nhà trường theo điều lệ trường Trung học.- Kiểm tra công tác Đoàn- đội.
7	Bà: Võ Thị Diệu Thiện	<ul style="list-style-type: none">- Kiểm tra việc thực hiện quy định về thu, chi, quản lý, sử dụng học phí, quỹ Ban đại diện cha mẹ học sinh và các nguồn lực tài chính khác từ năm học 2021 – 2022 đến thời điểm kiểm tra.- Kiểm tra công tác công khai trong cơ sở giáo dục từ năm học 2021- 2022 đến thời điểm kiểm tra.
8	Ông: Đoàn Văn Chơn	<ul style="list-style-type: none">- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin.- Kiểm tra cơ sở vật chất; Công tác vệ sinh trường, lớp.- Kiểm tra hồ sơ và dự giờ GV dạy môn Tin học.- Kiểm tra việc thực hiện cấp phát bằng tốt nghiệp

		THCS, số điện tử.
9	Bà: Nguyễn Thị Thu Thanh	Kiểm tra công tác văn thư- lưu trữ và các văn bản chỉ đạo theo thẩm quyền.

V. Lịch làm việc:

Thời gian kiểm tra: Ngày 23, 24, 25, 26, 28, 29, 30/11/2022.

- Ngày 23/11/2022: 8 giờ 00 phút: Đoàn kiểm tra đến Trường THCS Minh Trí công bố quyết định, nghe lãnh đạo trường báo cáo và kiểm tra theo kế hoạch.

- Ngày 7/12/2022: Các thành viên đoàn kiểm tra gửi biên bản kiểm tra từng bộ phận, qua địa chỉ E-mail: *phamminhtriet@sgdtravinh.edu.vn* để tổng hợp.

- Đoàn kiểm tra dự tổng kết với lãnh đạo nhà trường (sẽ có thông báo sau).

Trên đây là kế hoạch kiểm tra, đề nghị các thành viên đoàn kiểm tra và Hiệu trưởng Trường THCS Minh Trí thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Thành viên Đoàn kiểm tra;
- Trường THCS Minh Trí;
- Các trường THCS trực thuộc;
- Website Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, THCS.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Trịnh Thanh Phong