

## **KẾ HOẠCH**

### **Thực hiện công tác pháp chế năm học 2017 - 2018.**

Thực hiện Hướng dẫn số 24/HD-SGDĐT, ngày 20 tháng 10 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Tỉnh Trà Vinh về việc hướng dẫn thực hiện công tác pháp chế năm học 2017 – 2018;

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác Pháp chế năm học 2017- 2018 cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích:**

Nâng cao nhận thức cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan và các đơn vị trường học về vai trò, tầm quan trọng trong thực hiện công tác pháp chế.

Nâng cao năng lực đội ngũ làm công tác pháp chế tại cơ quan và các đơn vị trường học; tăng cường chất lượng, hiệu quả công tác tham mưu giúp lãnh đạo cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện hiệu quả công tác điều hành và quản lý nhà nước theo lĩnh vực của ngành.

##### **2. Yêu cầu:**

Việc triển khai công tác pháp chế phải bám sát theo kế hoạch, đưa công tác thực hiện pháp chế của ngành giáo dục đi vào nề nếp và thực hiện đúng qui định của pháp luật; góp phần nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước trong giai đoạn hiện nay.

#### **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:**

##### **1. Công tác xây dựng văn bản pháp luật**

- Tăng cường rà soát các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành có liên quan đến lĩnh vực giáo dục do cơ quan có thẩm quyền ở địa phương, đề đề xuất các văn bản quy phạm pháp luật cần sửa đổi, bổ sung, thay thế nhằm hoàn thiện thể chế đáp ứng yêu cầu đổi mới, căn bản toàn diện giáo dục và đào tạo.

- Thực hiện đúng các quy trình soạn thảo văn bản pháp quy mà đơn vị tham mưu. Thực hiện đúng trách nhiệm của đơn vị trong việc đóng góp ý kiến khi nhận được các văn bản đề nghị góp ý của các đơn vị liên quan.

- Tổ chức rà soát chặt chẽ các văn bản do đơn vị ban hành; kiểm tra hình thức, thể thức văn bản (theo hướng dẫn tại thông tư 01/2011/TT-BNV), các căn cứ pháp lý về lĩnh vực thẩm quyền ban hành.

- Đẩy mạnh khai thác và ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ trong công tác xây dựng văn bản tại đơn vị.



## **2. Công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật**

- Chủ động tổ chức tự kiểm tra đối với toàn bộ các văn bản quy phạm pháp luật của UBND thành phố do cơ quan tham mưu ban hành về lĩnh vực quản lý nhà nước của ngành ở địa phương ngay sau khi văn bản được ban hành; chủ động phối hợp đề xuất xử lý những văn bản quy phạm pháp luật có nội dung không còn phù hợp hoặc sai sót về thể thức, kỹ thuật trình bày văn bản.

## **3. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật**

- Bán sát và thực hiện theo kế hoạch, giáo dục pháp luật hàng năm của ngành.

- Cập nhật và tổ chức phổ biến kịp thời, thường xuyên nội dung các Bộ luật và Luật mới có hiệu lực và các quy định pháp luật mới về giáo dục vào hàng quý, hàng tháng. Đặc biệt cần thường xuyên quan tâm phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan trực tiếp đến quyền, nghĩa vụ của cán bộ, công chức, viên chức và học sinh.

- Tổ chức thực hiện hưởng ứng “Ngày pháp luật Việt Nam 09/11” và các cuộc thi tìm hiểu pháp luật bằng nhiều hình thức khác nhau.

- Tiếp tục thực hiện đề án “Nâng cao chất lượng công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường” được Thủ tướng phê duyệt theo Quyết định số 1928/QĐ-TTg ngày 20/11/2009.

- Cử cán bộ phụ trách công tác Pháp chế, giáo viên giảng dạy môn Giáo dục công dân, tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác Pháp chế do các cơ quan chuyên môn tổ chức.

- Tiếp tục bổ sung, nâng cao chất lượng tủ sách Pháp luật và các phương tiện, thiết bị, tài liệu, học liệu hỗ trợ công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; chú trọng bổ sung, cập nhật thông tin tuyên truyền, phổ biến, giáo dục trên trang thông tin điện tử của các cơ quan Trung ương, địa phương và của ngành.

## **4. Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật; kiểm tra việc thực hiện pháp luật và xử lý vi phạm hành chính**

- Thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo ở đơn vị theo quy định tại Nghị định số 59/2012ND-CP ngày 23 tháng 7 năm 2012 của Chính phủ. Trọng tâm là các văn bản quy phạm pháp luật về chế độ, chính sách cho cán bộ, giáo viên nhân viên và học sinh, quản lý dạy thêm, học thêm; y tế trường học...

- Bên cạnh việc lồng ghép trong chương trình giảng dạy các môn học, Phòng GD-ĐT hướng dẫn các trường tổ chức các hoạt động giáo dục pháp luật ngoại khóa thông qua các hình thức như: truyền miệng, phát tài liệu, xây dựng tủ sách pháp luật, thi tìm hiểu pháp luật; lồng ghép các hoạt động văn hóa văn nghệ, các đợt sinh hoạt chính trị ngoại khóa, sinh hoạt dưới cờ đầu tuần.



- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan trong việc kiểm tra, xử lý việc chấp hành pháp luật về giáo dục của các trường trên địa bàn.

### **5. Công tác cải cách thủ tục hành chính và quản lý văn thư lưu trữ**

- Kịp thời công bố, niêm yết đầy đủ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết theo quy định của pháp luật tại đơn vị; giải quyết các thủ tục hành chính theo đúng thời hạn; rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết theo kế hoạch hoặc theo sự chỉ đạo của cấp trên.

- Thường xuyên rà soát các quy định từng thủ tục hành chính, bổ sung cơ sở pháp lý cho từng thủ tục trên cơ sở những Nghị định, Thông tư mới được ban hành.

- Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý văn thư lưu trữ theo quy định. Trong đó có chú trọng triển khai Thông tư số 27/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định thời hạn bảo quản tài liệu chuyên môn nghiệp vụ của Ngành giáo dục.

### **6. Công tác thi đua, khen thưởng**

- Triển khai thực hiện Nghị định 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ về quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua khen thưởng

- Quyết định khen thưởng theo thẩm quyền hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng đối với cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong công tác Pháp chế, tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật.

### **III. Tổ chức thực hiện**

- Hiệu trưởng các trường tổ chức quán triệt các nội dung Kế hoạch; xây dựng chương trình, kế hoạch thực hiện công tác pháp chế, gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt kế hoạch công tác pháp chế năm học 2017 - 2018 của đơn vị trước ngày 30 tháng 11 năm 2017 (thầy Nguyễn Văn Lùng).

- Ngoài những báo cáo đột xuất theo yêu cầu, hiệu trưởng các trường báo cáo tổng kết công tác Pháp chế năm học trước ngày 15 tháng 5 năm 2018 để Phòng Giáo dục và Đào tạo đánh giá, tổng hợp gửi Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban Nhân dân thành phố và phòng Tư pháp.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác Pháp chế năm học 2017 - 2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo./.

#### **Nơi nhận :**

- Văn phòng SGD-ĐT;
- Các trường trực thuộc;
- LĐ PGD;
- Lưu : VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TP. TRÀ VINH - T. TRÀ VINH**

**TRƯỞNG PHÒNG  
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TP. TRÀ VINH - T. TRÀ VINH**

*Trịnh Thanh Phong*